



INSTITUTE OF MARINE BIOTECHNOLOGY
UNIVERSITY MALAYSIA TERENGGANU
21030 MENGABANG TELIPOT
KUALA TERENGGANU
TERENGGANU

Phone: +609-6683606/3602, Fax: +609-6683105 | UMT/IMB/LAB/007 (2022)

BORANG PERMOHONAN PENYIMPANAN BAHAN KIMIA DI MAKMAL IMB
APPLICATION FORM FOR STORAGE OF CHEMICALS IN IMB STORAGE AREA

Nama Pemohon (Applicant's Name)		No. Telefon (Phone. No.)	
Fakulti/Jabatan/Makmal: (Faculty/Department/Lab.)		No. Matrik /No KP (Matric No.)/ IC no:	
Program/ Tajuk projek Programme/Project title :			
Nama Penyelia/Pensyarah: (Supervisor's Name)		No. Telefon Penyelia (Supervisor's Phone. No.)	

Jangkaan Tempoh Simpanan *Expected Storage period*

Tarikh mula simpanan (bermula) Date (from) : _____

Tarikh akhir simpanan Date (till) : _____

(tidak boleh melebihi 6 bulan *not more than 6 months*)

PERATURAN PENYIMPANAN BAHAN KIMIA

1. Bahan kimia yang hendak dimasukkan ke dalam tempat simpanan perlu di kepilkan bersama lembaran data keselamatan SDS, salinan pesanan belian (PO), salinan arahan penghantaran barang (DO) dan borang laporan terimaan barang-barang (**UMT/IMB/LAB/008 (UMT.PS-1-IMB)**) *Chemical to be put into storage must be attached with a copy of SDS, a copy of purchase order (PO), a copy of delivery order and Goods Receipt Report Form (UMT/IMB/LAB/008 (UMT.PS-1-IMB)*)

2. Bahan kimia hendaklah di susun dan di simpan dengan baik di ruang yang telah di sediakan. *Chemicals must be arranged and stored properly at the area provided.*

3. Penyelidik perlu mengisi borang UMT/IMB/LAB/010 (2022) (UMT,PS-6-IMB) untuk mengeluarkan bahan kimia bagi kegunaan di makmal bagi tujuan kemaskini inventori semasa bahan kimia. *Researchers need to fill out the UMT/IMB/LAB/010 (2022) (UMT,PS-6-IMB) form to take the chemicals for use in the laboratory.*

4. Bahan kimia yang ditempatkan di dalam stor adalah secara single entri dan maksimum tempoh simpanan adalah 6 bulan.

Chemicals placed in the store area are single entry and maximum storage period is 6 (six) months.

5. Bahan kimia yang telah tamat tempoh penyimpanan dan belum habis digunakan perlu di pindahkan/di keluarkan dari tempat penyimpanan. *Expired and unused chemicals should be removed from the storage area.*

6. Bahan kimia yang gagal dikeluarkan selepas tamat tempoh penyimpanan akan dimasukkan ke dalam sistem **laboratory consumable donation system UMT**. *Chemicals that fail to be removed after the end of the storage period will be entered into the **UMT laboratory consumable donation system**.*

7. Adalah menjadi tanggungjawab penyelidik untuk membaca label dan risalah Data Keselamatan Bahan Kimia (SDS) yang menerangkan tentang bahaya sesuatu bahan kimia kepada kesihatan dan bagaimana ia perlu dikendalikan serta disimpan dengan selamat. *It is the responsibility of the researcher to read the label and the Chemical Safety Data Sheet (SDS) which describes the dangers of a chemical to health and how it should be handled and stored safely.*

DENGAN INI SAYA MEMAHAMI DAN AKAN MENGIKUT SEMUA PERATURAN YANG DIGUNAKAN DARI SEGI KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN KEMUDAHAN. SAYA AKAN BERTANGGUNGJAWAB ATAS KESALAHAN DAN KEROSAKAN FASILITI.

I HEREBY UNDERSTAND AND DECLARE TO FOLLOW ALL THE RULES APPLIED FOR THE LABORATORY AND IN TERMS OF CLEANLINESS AND THE SAFETY OF THE FACILITIES. I WILL BE RESPONSIBLE FOR THE FAULTY AND DAMAGES OF THE FACILITIES.

Tanda tangan pemohon:
Signature of applicant:

Nama/cop Name/Stamp:
Tarikh/ Date :

For Office Use Only:

Approved by
Science Officer:

Name/Stamp:
Date: